



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2024-2175

### Tekniset palvelut palvelualueen yksiköiden esihenkilöiden sijaisten määrääminen

Teknisten palveluiden palvelualueella on tarpeen määrätä yksiköiden pysyvät sijaiset kaavoituksessa, paikkatieto- ja tonttipalveluissa sekä yhdyskuntatekniikassa. Kaavoituksen esihenkilönä toimii kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi, paikkatieto- ja tonttipalveluiden maanmittausasiantuntija Jukka Björkbacka sekä yhdyskuntatekniikan kaupungininsinööri Janne Alkki.

Yksiköisen esihenkilöiden sijaisiksi on esitetty: Kaavoitus - kaupungininsinööri Janne Alkki, Paikkatieto- ja tonttipalvelut - tontti-insinööri Sakari Manninen sekä Yhdyskuntatekniikka - kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäntö 1.9.2023 § 25 ja § 27.

Hallintosäännön mukaisesti palvelualuepäällikkö määrää yksiköiden esihenkilöiden sijaiset. Tekniset palvelut palvelualueella on kuitenkin tarpeen nimetä palvelualuepäällikkönä toimiva kaavoituspäällikkö yhdyskuntatekniikan yksikön esihenkilön sijaiseksi. Jotta palvelualuepäällikkö ei tee itseään koskevaa sijaispäätöstä, on päätös perusteltua siirtää teknisten palveluiden toimialajohtajan tehtäväksi.

#### Päätös

Päätän, että kaavoituksen esihenkilön sijaisena toimii toistaiseksi 1.7.2024 lukien kaupungininsinööri Janne Alkki, paikkatieto- ja tonttipalveluiden tontti-insinööri Sakari Manninen ja yhdyskuntatekniikan kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi.

#### Tiedoksi

ao. henkilöt, johdon assistentti

#### Allekirjoitus

Toimialajohtaja Pertti Onkalo

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.06.2024 alkaen.

#### Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.06.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 26

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.